

**Opdracht aanvullend bewijsmateriaal**    **712-2 kt 3-4 Ondernemen (dierenhouder hokdieren)**  
Kwalificatiedossier 2013-2014:    Productiedieren  
Uitstroom:    97712 Dierenhouder hokdieren  
Niveau:    4

**Status van dit product:**

Dit product heeft de status van 'opdracht voor aanvullend bewijsmateriaal'. Dit betekent dat het geen onderdeel is van de examenopbouw 97712 Dierenhouder hokdieren. Het resultaat van deze opdracht kan ingebracht worden in het examen ter vervanging van bepaalde onderdelen. Het gebruik van deze 'opdracht voor aanvullend bewijsmateriaal' en de wijze waarop het ingebracht wordt in een examen is de verantwoordelijkheid van het aoc.

## Ondernemen (dierenhouder hokdieren)

### Kerntaken

- 3    Managet het bedrijf(sonderdeel)
- 4    Onderneemt

### Werkprocessen

- 3.5    Bepaalt personeelsbehoefte
- 4.1    Bepaalt vestigingsplaats
- 4.2    Onderzoekt ondernemingsvorm
- 4.3    Innoveert de onderneming
- 4.4    Analyseert de financiële situatie
- 4.5    Stelt marketingplan op
- 4.6    Verzorgt financiële administratie
- 4.7    Bepaalt beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo
- 4.8    Profileert en promoot de onderneming
- 4.9    Beheert voorraad
- 4.10    Berekent tarieven

### Doel

De deelnemer maakt een ondernemingsplan, anticiperend op ontwikkelingen in de markt en de maatschappij, zodat de continuïteit van het bedrijf (of bedrijfsonderdeel) is gewaarborgd. Daarnaast toont hij een ondernemende houding. Hij is zich bewust van zijn houding en het effect hiervan op het functioneren in de omgeving.

## De opdracht

### Vorbereiding

Je schrijft een ondernemingsplan dat bestaat uit vijf deelplannen. Het zesde onderdeel van het examen is 'ondernemende houding'. Ook daarop wordt je beoordeeld.

Gedurende het schrijven van het ondernemingsplan ontwikkel je een ondernemende houding. Je maakt eventueel een ontwikkelplan in samenspraak met je begeleidend docent. Je bepaalt welke onderdelen van ondernemende houding je wilt gaan ontwikkelen. Deze onderdelen zijn te verdelen over vier clusters: 1) zien en grijpen van kansen, 2) commitment tonen, 3) communicatievermogen, 4) reflectievermogen tonen. Tussentijds evalueer je het bereikte resultaat met collega deelnemers, begeleiders en docenten. Tijdens het panelgesprek wordt het eindniveau van je ondernemende houding beoordeeld.

### De uitvoering: het ondernemingsplan

In het deelplan onderneming en ondernemer beschrijf je duidelijk wat je met je onderneming wil bereiken en waarom. Je bent proactief op zoek naar kansen en reageert alert op marktontwikkelingen en ontwikkelingen binnen je bedrijf. Je bent overtuigd van je visie. Je hebt een reëel beeld van jezelf als ondernemer en weet hier mee om te gaan. Je maakt actief gebruik van je netwerk.

In het marketingplan analyseer je de huidige situatie en bepaal je, met behulp van de marketingmix, hoe het product of dienst van de onderneming afgestemd wordt op de wensen en behoeften van de doelgroep. Er zijn veel mogelijkheden: uitbreiding of verplaatsing van bedrijfsactiviteiten, een andere marktbenadering of een complete vernieuwing van de bedrijfsvoering of van het bedrijfsconcept<sup>1</sup>. De gevolgen hiervan werk je uit voor alle aspecten van de bedrijfsorganisatie.

In het personeelsplan breng je de personele organisatie in beeld en pas je de personele behoefte aan op de onderneming. Je vraagt naar de mening van eventuele personeelsleden en raadpleegt diverse externe deskundigen.

In het organisatieplan beschrijf je de onderdelen van de bedrijfsvoering die voor de onderneming van belang zijn. Je houdt rekening met het thema duurzaamheid. De keuzes die je maakt, passen bij de onderneming en ondernemer. Je gaat op een respectvolle en empathische wijze met personeel om.

In het financieel plan geef je een realistisch beeld van de benodigde investeringen en financieringen en de begrote winst. Je toont inzicht in de financiële positie van de onderneming en trekt daaruit juiste conclusies. Je doel is om het bedrijf zo in te richten dat de bedrijfsresultaten in de toekomst goed blijven of zelfs kunnen verbeteren. Als er onvoldoende financiële gegevens beschikbaar zijn, werk je met gemiddelde kengetallen en aannames

Alle deelplannen vormen in het ondernemingsplan een samenhangend geheel. Je toont dat je gegevens kunt analyseren en risico's kunt afwegen. Je neemt je verantwoordelijkheid, durft beslissingen te nemen en initieert zelfstandig de nodige activiteiten. Bij tegenslagen toon je doorzettingsvermogen en houd je vast aan de lange termijn doelen. Je bent zelfkritisch en in staat te leren vanuit reflectie op eigen handelen.

### De uitvoering: het panelgesprek

Je presenteert het ondernemingsplan aan een panel van deskundigen, bestaande uit (minimaal) twee examinatoren. Je doet dit op een zelfverzekerde manier, omdat je ervan overtuigd bent dat het bedrijf met de uitvoering van het plan klaar is voor de toekomst. Vervolgens verdedig je je plan door vragen van de examinatoren te beantwoorden. De vragen gaan over de keuzes die je in het ondernemingsplan gemaakt hebt. Ze vragen je ook terug te kijken op je eigen handelen

<sup>1</sup> Het zou hier ook kunnen gaan om het starten van een nieuwe onderneming in een realistische situatie, bijvoorbeeld door uit te gaan van een bestaand pand of een bestaand stuk grond.

tijdens de ontwikkeling van het plan. Op die manier kun je je ondernemende houding tonen aan de hand van de ervaringen die je opgedaan hebt tijdens het schrijven van het ondernemingsplan.

## Toetstechnische eisen

### 1 Eisen aan het examen

Het examen Ondernemen bestaat uit een ondernemingsplan en een panelgesprek. Beide worden individueel uitgevoerd. Om de kwaliteit voldoende te kunnen waarborgen zijn de werkprocessen ondergebracht in zes examenonderdelen, te weten de vijf deelplannen van het ondernemingsplan en het onderdeel Ondernemende houding. De relatie tussen de zes onderdelen van het examen en de werkprocessen is weergegeven in onderstaande tabel.

Examenonderdeel		Werkprocessen	
1	Deelplan Onderneming en ondernemer	4.2	Onderzoekt ondernemingsvorm
2	Deelplan Markt	4.1 4.3 4.5 4.8 4.10	Bepaalt vestigingsplaats Innoveert de onderneming Stelt marketingplan op Profileert en promoot de onderneming Berekent tarieven
3	Deelplan Personeel	3.5	Bepaalt personeelsbehoefte
4	Deelplan Organisatie	4.6 4.7 4.9	Verzorgt financiële administratie Bepaalt en bewaakt beleid op het gebied van kwaliteit, arbo, milieu en veiligheid Beheert voorraad
5	Deelplan Financiën	4.4	Analyseert de financiële situatie
6	Ondernemende Houding	Relatie met diverse werkprocessen	

Je schrijft het ondernemingsplan op bedrijfsniveau in de **context** van:

- een nieuw te starten bedrijf;
  - aanpassing van de bedrijfsvoering of bedrijfsconcept van een bestaand bedrijf;
- De authentieke situatie wordt hiermee zoveel mogelijk geborgd. Een nieuw te starten bedrijf vindt bijvoorbeeld plaats op basis van een bestaand pand of kavel.

Naast deze toetstechnische eisen zijn ook de Algemene Toetstechnische Eisen voor model 6 van De groene standaard van toepassing (met bijlage 1)

### 2 Duur van het examen

Er is geen minimale duur van het examen vastgelegd. Het individuele panelgesprek duurt minimaal een half uur. Deze bestaat uit een korte presentatie van het ondernemingsplan en de beantwoording van vragen van de

examinatoren (de verdediging).

### 3 **Beoordeling**

Je wordt beoordeeld door twee examinatoren. De één is een schoolexaminator. De ander is bij voorkeur een externe examiner. De beoordeling vindt plaats na afloop van het panelgesprek.

De onderdelen 1 t/m 5 worden beoordeeld op basis van het schriftelijke materiaal en het panelgesprek. De onderdelen 1 t/m 5 vormen een samenhangend geheel. Onderdeel 6 (ondernemende houding) wordt beoordeeld op basis van het panelgesprek. Bij de beoordeling gaat het om het eindniveau van ondernemende houding; het ontwikkelplan is slechts een hulpmiddel en wordt niet beoordeeld. Kennis, vaardigheden en persoonlijke kwaliteiten worden integraal beoordeeld.

De beoordeling van de 6 onderdelen vindt plaats volgens bijgaand beoordelingsformulier. Je wordt beoordeeld aan de hand van de norm voor beoordeling. Voor elk onderdeel kun je een 'onvoldoende', 'voldoende' of een 'goed' behalen. De betekenis hiervan is:

Onvoldoende = je voldoet niet aan de norm voor beoordeling  
Voldoende = je voldoet grotendeels aan de norm voor beoordeling  
Goed = je voldoet beter dan de norm voor beoordeling

Bij een onvoldoende kruisen de examinatoren minimaal één criterium aan dat hiervan de oorzaak is. De examinatoren zullen een onvoldoende altijd toelichten.

2 voorbeelden van onvoldoende:

- 'onvoldoende' met 1 criterium aangekruist. Betekenis: dat ene punt was erg slecht en zorgt ervoor dat je niet voldoet aan de norm voor beoordeling, dus onvoldoende.
- 'onvoldoende' met 3 of 4 criteria aangekruist. Betekenis: op diverse onderdelen heb je kleine fouten gemaakt. Bij elkaar zorgen die ervoor dat je niet voldoet aan de norm voor beoordeling, dus onvoldoende.

### **Resultaat van het examen**

Aan het eind van het examen bepalen de examinatoren het 'oordeel per kerntaak'. Dat doen zij op basis van het oordeel op de diverse examenonderdelen.

Als de kerntaak als geheel voldoende is, ben je geslaagd voor dit examen.

### 4 **Informatie voor de deelnemer**

Voorafgaand aan het schrijven van het ondernemingsplan krijg je de volgende informatie:

- Deze examenstandaard (met het beoordelingsformulier)
- Het document Exameneisen 712-2 kt 3-4.

Voorafgaand aan het panelgesprek krijg je de volgende informatie:

- Informatie over de tijdstip, plaats en duur van het panelgesprek

### 5 **Informatie voor de examinatoren**

Voorafgaand aan het panelgesprek krijgen de examinatoren de volgende informatie:

- Deze examenstandaard (opdracht met het beoordelingsformulier)
- Het document Exameneisen 712-2 kt 3-4
- Een kopie van ondernemingsplan dat de kandidaat geschreven heeft
- De naam van de deelnemer
- Concrete informatie over de tijdstip, plaats en duur van het panelgesprek
- De wijze waarop het ingevulde beoordelingsformulier en/of ander bewijsmateriaal ingediend moet worden.

**Bijlage: Document Exameneisen 712-2 kt 3-4.**

## Beoordelingsformulier

Deelnemer	
<b>naam</b>	
<b>geboortedatum</b>	<b>te</b>
<b>opleiding</b>	
Examenlocatie	
<b>naam bedrijf/locatie</b>	
<b>adres</b>	
<b>postcode+plaats</b>	
Examen	
<b>code:</b>	<b>712-2 kt 3-4</b>
<b>naam:</b>	<b>Ondernemen (melkveehouder)</b>

### Onderdeel 1: Deelplan onderneming en ondernemer

#### Wijze van beoordelen

De examinatoren beoordelen dit onderdeel na het panelgesprek aan de hand van onderstaande norm voor beoordeling.

#### Norm voor beoordeling

Je beschrijft duidelijk wat je met je onderneming wilt bereiken en waarom. Je geeft aan hoe je dit wilt bereiken en wanneer de onderneming een succes is. Je hebt een reëel beeld van jezelf als ondernemer.

#### Oordeel over onderdeel 1

- onvoldoende     *(je voldoet niet aan de norm voor beoordeling)*
- voldoende     *(je voldoet grotendeels aan de norm voor beoordeling)*
- goed     *(je voldoet beter dan de norm voor beoordeling)*

Bij 'onvoldoende' kruisen de examinatoren hieronder **minimaal één criterium** aan dat hiervan de oorzaak is. Bij het oordeel 'voldoende' of 'goed' wordt hieronder niets aangekruist.

1	In de missie en visie aangeven wat de onderneming wil uitdragen en wat het toekomstbeeld is	<input type="checkbox"/>
2	In de strategie beschrijven hoe de doelstellingen in samenhang met missie en visie worden bereikt	<input type="checkbox"/>
3	Bij de keuze van de rechtsvorm onder andere rekening houden met aansprakelijkheid en fiscale consequenties	<input type="checkbox"/>
4	De keuze voor ondernemerschap motiveren	<input type="checkbox"/>
5	De persoonlijke ondernemersvaardigheden en kwaliteiten beschrijven	<input type="checkbox"/>
6	Een samenhangend geheel vormen met andere deelplannen	<input type="checkbox"/>

Toelichting examinatoren (verplicht als dit onderdeel onvoldoende is):

## Onderdeel 2: Deelplan Markt

### Wijze van beoordelen

De examinatoren beoordelen dit onderdeel na het panelgesprek aan de hand van onderstaande norm voor beoordeling.

### Norm voor beoordeling

In het marketingplan maak je een duidelijke analyse van de huidige situatie. Je geeft – met behulp van de marketingmix – aan hoe het product of de dienst succesvol afgestemd wordt op de wensen en behoeften van de doelgroep.

### Oordeel over onderdeel 2

- onvoldoende      *(je voldoet niet aan de norm voor beoordeling)*  
 voldoende      *(je voldoet grotendeels aan de norm voor beoordeling)*  
 goed      *(je voldoet beter dan de norm voor beoordeling)*

Bij 'onvoldoende' kruisen de examinatoren hieronder **minimaal één criterium** aan dat hiervan de oorzaak is. Bij het oordeel 'voldoende' of 'goed' wordt hieronder niets aangekruist.

1	De doelgroep vaststellen	<input type="checkbox"/>
2	De (in) directe concurrenten in beeld brengen	<input type="checkbox"/>
3	De SWOT-analyse toelichten	<input type="checkbox"/>
4	De berekening van de omzetprognose realistisch onderbouwen	<input type="checkbox"/>
5	De marketinginstrumenten op elkaar en op de wensen en behoeften van de doelgroep afstemmen	<input type="checkbox"/>
6	Een samenhangend geheel vormen met de andere deelplannen	<input type="checkbox"/>

Toelichting examinatoren (verplicht als dit onderdeel onvoldoende is):

### Onderdeel 3: Deelplan Personeel

#### Wijze van beoordelen

De examinatoren beoordelen dit onderdeel na het panelgesprek aan de hand van onderstaande norm voor beoordeling.

#### Norm voor beoordeling

Je past de kwalitatieve en kwantitatieve personele behoefte op correcte wijze aan de eisen van de onderneming aan. Je brengt de personele organisatie op de juiste manier in beeld.

#### Oordeel over onderdeel 3

- onvoldoende     *(je voldoet niet aan de norm voor beoordeling)*
- voldoende     *(je voldoet grotendeels aan de norm voor beoordeling)*
- goed     *(je voldoet beter dan de norm voor beoordeling)*

Bij **'onvoldoende'** kruisen de examinatoren hieronder **minimaal één criterium** aan dat hiervan de oorzaak is. Bij het oordeel 'voldoende' of 'goed' wordt hieronder niets aangekruist.

1	Het aantal benodigde personeelsleden afstemmen op de bedrijfsomvang	<input type="checkbox"/>
2	Het opleidingsniveau, de competenties en leeftijd afstemmen op de marketingmix en de doelgroep	<input type="checkbox"/>
3	De personele organisatie weergeven in een organigram en functiebeschrijvingen (taken en verantwoordelijkheden)	<input type="checkbox"/>
4	De cao-bepalingen verwerken in de begrote loonkosten	<input type="checkbox"/>
5	De begrote loonkosten afstemmen op de financiële mogelijkheden van de onderneming	<input type="checkbox"/>
6	Een samenhangend geheel vormen met de andere deelplannen	<input type="checkbox"/>

Toelichting examinatoren (verplicht als dit onderdeel onvoldoende is):



## Onderdeel 4: Deelplan Organisatie

### Wijze van beoordelen

De examinatoren beoordelen dit onderdeel na het panelgesprek aan de hand van onderstaande norm voor beoordeling.

### Norm voor beoordeling

Je beschrijft de onderdelen van de bedrijfsvoering die voor de onderneming van belang zijn volledig. De keuzes die je maakt, passen bij de onderneming en ondernemer.

### Oordeel over onderdeel 4

- onvoldoende     *(je voldoet niet aan de norm voor beoordeling)*  
 voldoende     *(je voldoet grotendeels aan de norm voor beoordeling)*  
 goed     *(je voldoet beter dan de norm voor beoordeling)*

Bij 'onvoldoende' kruisen de examinatoren hieronder **minimaal één criterium** aan dat hiervan de oorzaak is. Bij het oordeel 'voldoende' of 'goed' wordt hieronder niets aangekruist.

1	Het dagelijkse werkproces beschrijven	<input type="checkbox"/>
2	De externe relaties en hun betekenis voor de onderneming weergeven	<input type="checkbox"/>
3	Met de geldende wetten, vergunningen en eisen ten aanzien van kwaliteit, arbo en milieu rekening houden	<input type="checkbox"/>
4	De regelingen met leveranciers en klanten toepassen	<input type="checkbox"/>
5	De verwerking van dagelijkse personele en financiële gegevens beschrijven	<input type="checkbox"/>
6	De mogelijke inkoopkanalen en leveranciers beoordelen	<input type="checkbox"/>
7	Het optimale voorraadsniveau vaststellen	<input type="checkbox"/>
8	Een samenhangend geheel vormen met de andere deelplannen	<input type="checkbox"/>

Toelichting examinatoren (verplicht als dit onderdeel onvoldoende is):

## Onderdeel 5: Deelplan Financiën

### Wijze van beoordelen

De examinatoren beoordelen dit onderdeel na het panelgesprek aan de hand van onderstaande norm voor beoordeling.

### Norm voor beoordeling

In het financieel plan geef je een realistisch beeld van de benodigde investeringen en financieringen en de begrote winst. Je onderbouwt de financiën goed. Je toont inzicht in de financiële positie van de onderneming en trekt daaruit de juiste conclusies.

### Oordeel over onderdeel 5

- onvoldoende      *(je voldoet niet aan de norm voor beoordeling)*  
 voldoende      *(je voldoet grotendeels aan de norm voor beoordeling)*  
 goed      *(je voldoet beter dan de norm voor beoordeling)*

Bij 'onvoldoende' kruisen de examinatoren hieronder **minimaal één criterium** aan dat hiervan de oorzaak is. Bij het oordeel 'voldoende' of 'goed' wordt hieronder niets aangekruist.

1	De investeringen begroten	<input type="checkbox"/>
2	De financieringsvormen kiezen	<input type="checkbox"/>
3	De gouden balansregel in acht nemen	<input type="checkbox"/>
4	De exploitatiebegroting opstellen	<input type="checkbox"/>
5	Het aflossingsplan opstellen	<input type="checkbox"/>
6	De liquiditeitsprognose opstellen	<input type="checkbox"/>
7	De kengetallen uitwerken en interpreteren	<input type="checkbox"/>
8	De privé-uitgaven begroten	<input type="checkbox"/>
8	De financiële gegevens onderbouwen	<input type="checkbox"/>
9	De haalbaarheid van de onderneming onderbouwen en eventueel alternatieve richtingen aangeven	<input type="checkbox"/>
10	Een samenhangend geheel vormen met de andere deelplannen	<input type="checkbox"/>

Toelichting examinatoren (verplicht als dit onderdeel onvoldoende is):

## Onderdeel 6: Ondernemende houding

### Wijze van beoordelen

De examinatoren beoordelen dit onderdeel na het panelgesprek aan de hand van onderstaande norm voor beoordeling.

### Norm voor beoordeling

Je hebt een duidelijke visie op je onderneming. Je zoekt en benut kansen. Je toont een wil om te slagen. Je communiceert helder en met overtuiging. Je toont een lerende houding.

### Oordeel over onderdeel 6

- onvoldoende      *(je voldoet niet aan de norm voor beoordeling)*  
 voldoende      *(je voldoet grotendeels aan de norm voor beoordeling)*  
 goed      *(je voldoet beter dan de norm voor beoordeling)*

Bij 'onvoldoende' kruisen de examinatoren hieronder **minimaal één criterium** aan dat hiervan de oorzaak is. Bij het oordeel 'voldoende' of 'goed' wordt hieronder niets aangekruist.

1	Zien en grijpen van kansen: alert zijn op ontwikkelingen; oppakken vernieuwingen en initiatieven	<input type="checkbox"/>
2	Commitment tonen: tonen van verantwoordelijkheidsgevoel en hebben van doorzettingsvermogen bij tegenslagen. Vasthouden aan de lange termijn doelen	<input type="checkbox"/>
3	Communicatievermogen: handelen op respectvolle en empathische wijze en proactief overleggen met deskundigen. Hierbij gebruik maken van eigen netwerk	<input type="checkbox"/>
4	Reflectievermogen tonen: leren vanuit reflectie en zelfkritisch zijn	<input type="checkbox"/>

Toelichting examinatoren (verplicht als dit onderdeel onvoldoende is):

## Oordeel kerntaken

Deze proeve kent twee kerntaken. Neem eerst het oordeel van de afzonderlijke onderdelen over in onderstaande tabel. Bepaal vervolgens het oordeel per kerntaak: onvoldoende, voldoende of goed.

<b>Kerntaak 3 Managet het bedrijf(sonderdeel)</b>		<b>onvoldoende</b>	<b>voldoende</b>	<b>goed</b>
Examenonderdeel 3	Deelplan Personeel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Oordeel kerntaak 3</b>	<input type="checkbox"/> Onvoldoende	(Er wordt niet voldaan aan de cesuur voor voldoende)		
	<input type="checkbox"/> Voldoende	(deelplan 3 voldoende)		
	<input type="checkbox"/> Goed	(deelplan 3 goed)		

<b>Kerntaak 4 Ondernemt</b>		<b>onvoldoende</b>	<b>voldoende</b>	<b>goed</b>
Examenonderdeel 1	Deelplan Onderneming en Ondernemer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Examenonderdeel 2	Deelplan Markt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Examenonderdeel 4	Deelplan Organisatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Examenonderdeel 5	Deelplan Financiën	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Examenonderdeel 6	Ondernemende Houding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Oordeel kerntaak 4</b>	<input type="checkbox"/> Onvoldoende	(Er wordt niet voldaan aan de cesuur voor voldoende)		
	<input type="checkbox"/> Voldoende	(4 van de 5 deelplannen minimaal voldoende, waaronder deelplan 2 markt, 5 financiën en onderdeel 6 ondernemende houding)		
	<input type="checkbox"/> Goed	(alle deelplannen voldoende en deelplan 2 markt, 5 financiën, en onderdeel 6 ondernemende houding goed)		

## Verklaring uitvoering Proeve

1. Is de beoordeling van het examen uitgevoerd volgens de Toetstechnische Eisen van De groene standaard? In het bijzonder ten aanzien van de volgende onderdelen:

- De uit te voeren werkprocessen als onderdeel van de examenonderdelen.
- De beoordeling door de examinatoren.

---

Ja

Ga naar Resultaat Examen

Nee

Beantwoord ook vraag 2

2. Zo nee, geef een omschrijving van de afwijking(en):

Bij geconstateerde afwijking(en) stellen de examinatoren geen voorlopig resultaat van het examen vast. De examencommissie beraadt zich over de geconstateerde afwijking(en).

---

2. Zo nee, geef een omschrijving van de afwijking(en):

Bij geconstateerde afwijking(en) stellen de examinatoren geen voorlopig resultaat van het examen vast. De examencommissie beraadt zich over de geconstateerde afwijking(en).

---

## Resultaat

De deelnemer is geslaagd voor de proeve ondernemingsplan als alle kerntaken minimaal voldoende zijn. Het onderstaand resultaat is voorlopig. Het definitieve resultaat wordt door de examencommissie vastgesteld.

Resultaat van de proeve	<input type="checkbox"/>	Goed	(alle kerntaken goed)
	<input type="checkbox"/>	Voldoende	(alle kerntaken minimaal voldoende)
	<input type="checkbox"/>	Onvoldoende	(1 of meer kerntaken onvoldoende)
	<input type="checkbox"/>	Vanwege afwijkingen geen voorlopig resultaat vastgesteld door assessoren	

## Ondertekening

Plaats	Datum
Naam examinator 1	Handtekening
Naam examinator 2	Handtekening
Naam examinator 3 (niet verplicht)	Handtekening
Handtekening deelnemer (voor kennisname voorlopig resultaat)	